



Podmínky spolupráce se školami a školskými zařízeními při realizaci preventivních programů

Tímto dokumentem vymezujeme vzájemné podmínky spolupráce pro školní rok **2025/2026**.

I. Podmínky naplňované ze strany škol a školských zařízení

- 1) **ŠMP se účastní pravidelných setkání** s metodikem prevence PPP Brno a **získané informace předává** vedení školy a ostatním pedagogům.
- 2) **ŠMP s PPP Brno komunikuje** výhradně přes **oficiální e-mail školy**.
- 3) Škola souhlasí s tím, že Poradenské centrum využívá a poskytuje **statistické údaje** a údaje o průběhu spolupráce se školou **třetí straně** (místní a vládní orgány). Tyto údaje neobsahují osobní data ani název školy.
- 4) **Termíny** jednotlivých programů **VPP objednává ŠMP ve spolupráci s TU** pomocí rezervačního formuláře – programy ZŠ. Program SŠ telefonicky či e-mailem.
- 5) Pro **závazné objednání je třeba správné a kompletní vyplnění žádosti**, která je součástí formuláře v rezervačním systému, pro SŠ ke stažení na webových stránkách.
- 6) **Programy SPP a IPP** objednává **třídní učitel s informovaností ŠMP, příp. vedení školy** podle postupu daného v nabídce programů Centra.
- 7) Žáci i třídní učitelé jsou **včas a v dostatečné míře informováni ŠMP** o termínech a tématech jednotlivých programů, podle možností se na **výběru tématu** programu spolupodílejí.
- 8) Třída se dostaví do Poradenského centra **10 - 15 min. před zahájením programu**.
- 9) Programy jsou určené pro **1 třídní kolektiv**, nelze slučovat více tříd dohromady. Kapacita programu je **max. 30 účastníků včetně doprovodu** (vzhledem k velikosti prostor) a **min. 10 účastníků**. U všech programů je nutná účast **min. 75 % žáků třídy** (v opačném případě nebude program v tomto termínu realizován). Na jiných podmínkách je potřeba se předem domluvit s lektory programu. Žáci a studenti si na program donesou přezůvky.
- 10) V případě **konání programů na půdě školy** poskytuje škola vhodné prostředí a prostor k realizaci programů (nutností je neprůchozí učebna s možností volného pohybu stolů a židlí).
- 11) **Za bezpečnost žáků** po celou dobu programu je zodpovědný **doprovázející pedagog (nejlépe TU)**, je tedy nutné **zajistit jeho účast po celou dobu programu**.
- 12) TU poskytne před programem lektorům relevantní aktuální informace o situaci v dané třídě.
- 13) Pokud škola potřebuje **změnit** termín nebo téma programu, je nutné **informovat** co nejdříve **sociální pracovníci** Centra.
- 14) V případě, že je **nemocný žák přítomen na programu**, vyrazuje si Centrum právo takového žáka z programu vyloučit (situaci potom řeší doprovázející pedagog dle vnitřních směrnic školy). V případě výskytu infekčních onemocnění ve třídě, žádáme o sdělení a zohlednění této situace.
- 15) Škola zodpovídá za informovanost a získání **souhlasu zákonného zástupce** s preventivními programy dle svých směrnic, týká se to především programů **IPP**.
- 16) Při **nespokojenosti** s vedením programu může škola a školské zařízení **projednat** situaci **s lektory** programu nebo podat **ústní či písemnou stížnost vedoucí** Poradenského centra PhDr. Lence Skácelové nebo **řediteli** PPP Brno Mgr. Liboru Mikuláškoví.



II. Podmínky naplňované ze strany Poradenského centra

- 1) Realizujeme preventivní programy v souladu s potřebami škol a školských zařízení, programy reflektují aktuální témata primární prevence, korespondují **s RVP ZŠ a SŠ, se Strategií prevence MŠMT a koncepcí JMK v oblasti prevence rizikového chování.**
- 2) Programy jsou **certifikovány** a splňují **Standardy odborné způsobilosti** poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování. Jsou realizovány dle zásad efektivní primární prevence.
- 3) Poradenské centrum **zveřejňuje nabídku programů primární prevence** pro příslušný školní rok v průběhu měsíce září a ledna - nabídku předává ŠMP elektronicky, osobně na setkání ŠMP a vyvěšuje ji na webové stránky (www.poradenskecentrum.cz).
- 4) Centrum přijímá **žádosti o realizaci programu vždy na aktuální pololetí.**
- 5) **Programy SPP a IPP mají přednost před programy VPP.** Z tohoto důvodu může být VPP s předstihem po předchozí domluvě **přesunut na náhradní termín a výjimečně i zrušen (s ohledem na naplněnou kapacitu).**
- 6) Při realizaci preventivních programů VPP a SPP nevyžadujeme souhlas zákonného zástupce, toto se řídí vnitřními směrnicemi školy nebo školského zařízení. Při realizaci **programů IPP je souhlas zákonných zástupců nutný.**
- 7) **Po ukončení** preventivního programu poskytují lektoři přítomnému pedagogovi rámcovou **zpětnou vazbu o průběhu** programu, případně **nabídnou možnosti další poradenské péče** pro třídu nebo jednotlivce. Písemnou podobu zprávy z průběhu programu, včetně doporučení k další práci se třídou **obdrží ŠMP do 14 dnů.**
- 8) V případě zájmu může Poradenské centrum **poskytnout zákonným zástupcům informace** týkající se chování pouze jejich dítěte na programu primární prevence, a to výhradně v rámci osobní konzultace.
- 9) Centrum **ihned informuje školu** nebo školské zařízení, pokud se vyskytnou jakékoliv organizační, technické potíže **či potřeba změny termínu nebo tématu. Náhradní termín** nabízí v nejbližší možné době.
- 10) Poradenské centrum může **předčasně ukončit program** v případě zásadního **nedodržení podmínek spolupráce ze strany školy** (např. sloučení více tříd), v případě výrazné **nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program, a odmítavého postoje** (závisí na posouzení lektorů), v případě **krizové situace** (ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy a jiné).
- 11) **Dokumentace o programech** je vedena ve složkách škol, je zabezpečena dle zákona č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Do složky dané školy může nahlédnout **vedení příslušné školy a členové ŠPP.**

Jsem seznámen/a a souhlasím s podmínkami spolupráce s Poradenským centrem pro školní rok 2025/2026

Škola:

Jméno a příjmení ŠMP, podpis:

Datum a podpis ředitele školy:

PhDr. Lenka Skácelová, vedoucí pracoviště PPP: