

Podmínky spolupráce se školami a školskými zařízeními v realizaci prezenční i on-line formě prevence

PPP Brno příspěvková organizace, Hybešova 15, pracoviště Poradenské centrum, Sládkova 45 Brno (dále jen Centrum) poskytuje nabídku programů primární prevence rizikového chování pro školy a školská zařízení. Tímto dokumentem vymezujeme vzájemné podmínky spolupráce.

Prosíme o náležité prostudování podmínek spolupráce pro školní rok **2022/2023** a o jejich následné stvrzení vaším podpisem a dodržování aktuálních vydaných epidemiologických opatření.

Podmínky naplňované ze strany škol a školských zařízení

- 1) **ŠMP se účastní pravidelných setkání** s metodikem prevence PPP Brno a **získané informace předává** vedení školy a ostatním pedagogům.
- 2) Škola souhlasí s tím, že Poradenské centrum využívá a poskytuje **statistické údaje** a údaje o průběhu spolupráce se školou **třetí straně** (místní a vládní orgány). Tyto údaje neobsahují osobní data ani název školy.
- 3) **Termíny** jednotlivých programů všeobecné primární prevence **objednává ŠMP ve spolupráci s TU** pomocí rezervačního formuláře (ZŠ a školy Brno venkov) nebo telefonicky či e-mailem (SŠ).
- 4) Pro **závazné objednání je třeba správné a kompletní vyplnění objednávky**, která je součástí formuláře v rezervačním systému, pro SŠ ke stažení na webových stránkách.
- 5) **Programy selektivní a indikované primární prevence** objednává **třídní učitel s informovaností ŠMP příp. vedení školy** podle postupu daného v nabídce programů Centra.
- 6) Programy jsou určeny pro **1 třídní kolektiv**, nelze slučovat více tříd dohromady. Kapacita programu je **max. 32 účastníků** (vzhledem k velikosti prostor) a **min. 10 účastníků**. U všech programů je nutná účast **min. 75% žáků třídy** (v opačném případě je vhodnější najít náhradní termín programu). Na jiných podmínkách je potřeba se předem domluvit s lektory programu.
- 7) V případě **výskytu infekčních onemocnění** ve třídě, žádáme o sdělení a zohlednění této skutečnosti.
- 8) Žáci i třídní učitelé jsou **včas a v dostatečné míře informováni ŠMP** o termínech a tématech jednotlivých programů, podle možností se na **výběru tématu** programu spolupodílejí.
- 9) Třída se dostaví do Poradenského centra **10 - 15min.před zahájením programu**.
- 10) V případě **konání programů na půdě školy** poskytuje škola vhodné prostředí a prostor k realizaci programů (nutností je neprůchozí učebna s možností volného pohybu stolů a židlí).
- 11) **Za bezpečnost žáků** po celou dobu programu je zodpovědný **doprovázející pedagog (nejlépe TU)**, je tedy nutné **zajistit jeho účast po celou dobu programu**.
- 12) TU poskytne před programem lektorům relevantní aktuální informace o situaci v dané třídě a po jeho ukončení poskytují lektoři programu pedagogovi rámcovou **zpětnou vazbu o průběhu programu**. Průměrný čas této konzultace je 10 minut.
- 13) Pokud škola potřebuje **změnit** termín nebo téma programu, je nutné **informovat** co nejdříve **sociální pracovníci** Centra.
- 14) Škola zodpovídá za informovanost a získání **souhlasu zákonného zástupce** s preventivními programy dle svých směrnic, týká se to především programů **indikované prevence**.
- 15) Při **nespokojenosti** s vedením programu může škola a školské zařízení **projednat** situaci **s lektory** programu nebo podat **ústní či písemnou stížnost vedoucí** Poradenského centra PhDr. Lence Skácelové nebo **řediteli** PPP Brno Mgr. Liboru Mikuláškoví.

Podmínky naplňované ze strany Poradenského centra

- 16) Realizujeme preventivní programy **v souladu** s předloženým konceptem a s potřebami škol a školských zařízení, programy reflektují aktuální témata a požadavky zájemců o program a korespondují s **RVP ZŠ a SŠ** a jsou v souladu se **Strategií prevence MŠMT a koncepcí JMK v oblasti prevence rizikového chování**.
- 17) Programy jsou realizovány dle **zásad efektivní primární prevence** a splňují **Standards odborné způsobilosti** poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování. Programy jsou certifikovány.

- 18) Všichni pracovníci Centra pracují v souladu s **Etickými zásadami Poradenského centra**, respektují Listinu základních práv a svobod a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 19) **Poradenské centrum seznamuje ŠMP s podmínkami** realizace programů (v souladu s aktuální epidemiologickou situací a platnými opatřeními), dále s jejich cíli a cílovou skupinou, pro kterou je konkrétní program určený.
- 20) Poradenské centrum **zveřejňuje nabídku programů primární prevence** pro příslušný školní rok v průběhu měsíce září - nabídku předává ŠMP elektronicky, osobně na setkání ŠMP a vyvěšuje ji na webové stránky (www.poradenskecentrum.cz).
- 21) Centrum přijímá **objednávky vždy na aktuální pololetí**.
- 22) **Programy selektivní a indikované prevence mají přednost před programy všeobecné prevence.** Z tohoto důvodu může být všeobecný preventivní program – VPP s předstihem po předchozí domluvě **přesunut na náhradní termín a výjimečně i zrušen (s ohledem na naplněnou kapacitu)**.
- 23) Při realizaci preventivních programů všeobecné a selektivní primární prevence nevyžadujeme souhlas zákonného zástupce, toto se řídí vnitřními směrnicemi školy nebo školského zařízení. Při realizaci **programů indikované prevence (intervenční programy) je souhlas zákonných zástupců nutný**.
- 24) **Po ukončení** preventivního programu poskytují jeho lektoři přítomnému pedagogovi rámcovou **zpětnou vazbu o průběhu** programu, **písemnou podobu** zprávy z průběhu programu, včetně případných doporučení k další práci se třídou **obdrží ŠMP do 14 dnů**.
- 25) V případě zájmu může Poradenské centrum **poskytnout zákonným zástupcům informace** týkající se chování pouze jejich dítěte na programu primární prevence, a to výhradně v rámci osobní konzultace.
- 26) V případě **výskytu závažných projevů rizikového chování** ve třídě lektoři **nabídnou možnosti další poradenské péče** o třídu nebo jednotlivce v rámci služeb nabízených Poradenským centrem, případně **odkazují na jiná odborná zařízení**.
- 27) Centrum **ihned informuje školu** nebo školské zařízení pokud se vyskytnou jakékoliv organizační, technické potíže **či potřeba změny termínu nebo tématu**. **Náhradní termín** nabízí v nejbližší možné době.
- 28) Poradenské centrum může **předčasně ukončit program** v případě zásadního **nedodržení podmínek spolupráce ze strany školy** (např. sloučení více tříd), v případě výrazné **nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program, a odmítavého postoje** (závisí na posouzení lektorů), v případě **krizové situace** (ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy a jiné).
- 29) V případě **výskytu infekčních onemocnění** ve třídě, vedoucí Centra posoudí a rozhodne, zda program proběhne v domluveném či náhradním termínu. V případě, že je **nemocný žák přítomen na programu**, vyhrazuje si Centrum právo takového žáka z programu vyloučit (situaci potom řeší doprovázející pedagog dle vnitřních směrnic školy).
- 30) **Dokumentace o programech** je vedena ve složkách škol, je zabezpečena dle zákona č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Do složky dané školy může nahlédnout **vedení příslušné školy a členové ŠPP**.

Jsem seznámen/a a souhlasím s podmínkami spolupráce s Poradenským centrem pro školní rok 2022/2023

Škola

Jméno a příjmení ŠMP, podpis

Datum a podpis ředitele

PhDr. Lenka Skácelová, vedoucí pracoviště 